

資訊設備(單價大於 1 萬元) 採購及授權程序

影印機、印表機、投影機、桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器、物聯網、門禁系統、高階電腦、監視系統、軟體及資訊系統

X：免會 V：加會

經費來源	採購金額	請購單位	圖資館	總務處 採購組及經保組	主計室	機關長官 或授權代簽人註
部門經費	150,000 元以下	V	V	X	X	學術單位：院長 行政單位：一級主管
	逾 150,000 元	V	V	V	V	校長
計畫經費	150,000 元以下	V	X	X	X	學術單位：系所主管 行政單位：一級主管
	150,001~300,000 元	V	V	X	X	學術單位：院長 行政單位：一級主管
	逾 300,000 元	V	V	V	V	校長

註：授權處室院系主管於請購單「機關長官或授權代簽人」欄位簽章後，再會圖資館，俾縮短請購時程。