

簽

民國111年10月5日

於歲計組

主旨：有關本校縣內出差報支雜費規定一案，簽請核示。

說明：

- 一、依「國內出差旅費報支要點」附表一「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」(詳附件一、二)，備註說明雜費每日上限400元，各機關基於業務特性或其他因素，得另訂報支規定。爰本校業於105年12月29日簽核「雜費報支標準以縣外出差全日支給400元，半日支給200元；縣內出差支給雜費」(詳附件三)在案。
- 二、惟實務上因業務需求派遣員工縣內出差，迭有同仁反映，出差時間及距離並不少於縣外出差，建請重新檢討本校縣內出差支給雜費之規定。
- 三、經參考「國內(外)出差旅費報支要點宜蘭縣補充規定」(詳附件四)略以，縣內短程出差雜費支給標準，單程五公里以上每天一律按200元列報。擬修訂本校縣內出差，地點位於宜蘭市內不支給雜費，其餘地點全日支給200元，半日支給100元。

擬辦：奉核後，公告於本室網頁並以公文系統通知全校同仁辦理。

會辦單位：人事室、學術副校長室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

如擬

主計室

人事室

主計室  
組長 陳慧玲

人事室  
組員 蔡金珀

校長吳柏青(乙)

111/10/05 15:20:21

111/10/06 08:32:53

111/10/06 20:57:52

主計室  
主任 李明玲

人事室  
主任 曾清璋

111/10/05 15:25:41

111/10/06 08:54:28



歲計組  
1111004574

學術副校長室

教授兼學術副  
校長 陳威戎

111/10/06 17:37:21

